

Приложение к приказу

№ 1 \_\_\_\_ от 20.09.2024 г

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению  
качества образования в МОУ «Щербининская ООШ» в 2024-  
2025 учебном году**

Утверждаю  
Директор МОУ «Щербининская ООШ»  
Н.А.Самойлова



**Цель:** Повышение качества образования в МОУ «Щербининская ООШ»

**Задачи:**

- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
- Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
- Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

- Мероприятия по повышению качества образования в ОУ.
- Работа с учителями школы по повышению качества образования.
- Работа с обучающимися по повышению качества знаний.
- Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся.

**Мероприятия по повышению качества образования в ОУ**

1. № п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
----------------	-------------	-------	---------------	-----------------------------	----------------------

## 1.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый докумен
1.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, Своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учитель-логопед, педагог-психолог, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа группой риска
3.	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, Интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Педсовет
4.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Педсовет
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур(ГИА,ВПР).	По мере необходимости	Зам.директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях	Педсовет

6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам.директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Педсовет Анализ итоговых работ учителями - предметниками
7.	Внеклассная деятельность	В течение года	Учителя, зам.директора	Повышение мотивации обучения у обучающихся,	Учебный план школы; Совещание при
	(По запросам обучающихся и их родителей		по УВР, ВР	удовлетворение профессиональных потребностей.	директоре
8.	Организация подготовки к ГИА-2025 обучающихся 9 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача ГИА	Педсовет

9.	<p>Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)</p>	<p>В течение года по графику</p>	<p>Администрация</p>	<p>Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, алгебра, английский язык, история, обществознание, русский язык, математика)</p>	<p>Педсовет</p>
10.	<p>Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 классов.</p>	<p>Согласно плану в течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>	<p>Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей</p>	<p>Пакет ознакомительных документов</p>

11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
12.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
13.	Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы

14.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов обучающихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, Протоколы ШМО
15.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классе; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август  2 раза в год (январь, май) В течение года  Май  В течение года В течение года	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
16.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	По плану работы школы	Зам.директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся	Протокол педсовета
17.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения знаний обучающимися	ВШК

## 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
-------	-------------	--------------------------

<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.</li> <li>-Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.</li> </ul>	<p>Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.</p>
<b>Сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025 года (школьный сайт, онлайн-конференции).</li> <li>-Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.</li> <li>-Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</li> <li>-Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>-Адаптация обучающихся к учебному труду.</li> <li>-Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>-Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышение мотивации к обучению.</li> <li>-Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе обучающихся.</li> <li>-Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li> </ul>

<p><b>Октябрь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5 класса «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</li> <li>- Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>-Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.</li> <li>-Анализ списка предметов по выбору обучающихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>-Внеклассическая деятельность по предметам.</li> <li>-Составление списка обучающихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</li> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>-Составление расписания консультационных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.</li> <li>-Список обучающихся, требующих в конце триместра особого внимания.</li> </ul>
<p><b>Ноябрь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</li> <li>-Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>-Ознакомление родителей с итогами первого триместра</li> <li>-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> <li>-Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.</li> <li>-Мониторинг образовательного процесса за 1триместр.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</li> <li>-Сокращение числа обучающихся, окончивших 1 триместр с одной тройкой или четверкой.</li> </ul>

<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение промежуточного контроля знаний.</li> <li>-Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025.</li> <li>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление списка обучающихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> <li>-Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации обучения.</li> </ul>
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 9 классу.</li> <li>- Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА-2025.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li> <li>-Работа школьного методического объединения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Решение проблемы важности образования и самообразования для 9-классников.</li> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</li> <li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> </ul>
<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование—одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</li> <li>-Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА-2025.</li> <li>-Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 классов. Размещение на сайте школы.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Мониторинг образовательного процесса триместр</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</li> <li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</li> <li>- Сокращение числа обучающихся, окончивших триместр с одной тройкой или четверкой.</li> </ul>

<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</li> <li>-Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>-Корректировка программы подготовки к ГИА-2025.</li> </ul>
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагогический совет</li> <li>- Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА-2025.</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>Анализ работы школьного методического объединения.</li> <li>-Участие в организации проведении Недели здоровья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025.</li> <li>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>-Развитие у детей социальных компетенций.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации к обучению.</li> <li>-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.</li> </ul>
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение итогового контроля знаний.</li> <li>-Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая).</li> <li>-Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>-Анализ результатов работы учителей-предметников за учебный год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сокращение числа обучающихся, окончивших триместр, год с одной тройкой или четверкой.</li> <li>-Выявление проблемных тем в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>-Четко организованная успешная годовая аттестация.</li> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</li> <li>-Повышение качества проводимых уроков.</li> <li>-Активизация мотивации обучения.</li> <li>-Организация награждения и поощрения обучающихся за учебный период.</li> </ul>
<b>Июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ результатов ГИА-2025.</li> </ul>	<p>Успешность при сдаче выпускных экзаменов.</p> <p>Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.</p>

### 3. Работа с обучающимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
2 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения обучающимися и их родителями.	Усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся.	Индивидуальный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к обучающимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных обучающихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных обучающихся, либо сохранение их числа постоянным.

<b>9 класс</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проблема успешной итоговой аттестации.</li> <li>-Проблема самоопределения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация планомерной подготовки к ГИА- 2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.</li> <li>- Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четкая и успешная сдача ГИА-2025.</li> <li>- Определение своей дальнейшей образовательной траектории.</li> </ul>
--------------------	---	--	---

#### **4. Работа с родителями по повышению качества образования**

<b>Месяц</b>	<b>Проблема и её причина</b>	<b>Меры по устранению проблемы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>Август</b>	Наличие условно переведенного обучающегося	Индивидуальная работа: Беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
<b>Сентябрь</b>	Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, Привыкание обучающихся к новому учебному году.
<b>Октябрь</b>	Появление у обучающихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
<b>Ноябрь</b>	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
<b>Декабрь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.

<b>Январь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых
<b>Февраль</b> <b>Март</b>	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителям под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов.
<b>Апрель</b>	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для обучающихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.
<b>Май</b>	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2025 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения обучающихся и их родителей за учебный год

План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов  
на 2024-2025 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативной базы</b>			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация ОО.
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

#### Анализ результатов

1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2023-2024 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники

#### Работа с педагогами

1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
3	Контроль успеваемости	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Администрация ОО.
5	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	По плану	Учителя-предметники.

6	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя – предметники.
7	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024 году	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары)	В течение года	Учителя-предметники.
9	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники.
9	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
10	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
11	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
12	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации обучающихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для работы с обучающимися.	Систематически	Руководители ШМО.
14	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)</b>			

1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями обучающихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, педагог-психолог
10	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
11	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Администрация ОО
	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Зам. директора по УВР
	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Зам. директора по УВР

### Обеспечение учебного процесса

1	Пополнение школьной библиотеки актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА	Август, февраль	Библиотекарь
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных	По графику	Зам. директора по УВР

	наблюдателей в дни проведения ВПР в 2024-2025 учебном году		
3	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
4	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся	По плану ВШК	Администрация ОО